

成都大学学校办公室文件

成大办〔2020〕27号

成都大学学校办公室 关于印发《成都大学重大采购项目评估论证 管理办法》的通知

各部门、各学院：

《成都大学重大采购项目评估论证管理办法》已经学校2020年第27次校长办公会审议通过，现予印发，请遵照执行。

成都大学学校办公室

2020年12月9日

成都大学重大采购项目评估论证管理办法

第一章 总 则

第一条 为进一步规范学校采购工作，加强采购工作的管理和监督，提高资金使用效益，保护国家利益和学校权益，根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》及省市相关规定，结合学校实际，特制定本办法。

第二条 学校重大采购项目采购论证工作实行“分类归口、规范实施”的原则。

第三条 重大采购项目采购论证工作应当遵循公开、公平、公正、择优、诚实信用的原则，维护国家利益、社会公共利益和招标投标活动各方当事人的合法权益。

第四条 重大采购项目采购论证评估报告是学校执行项目采购经费预算和计划申报的主要依据。各归口职能部门对符合学校重大采购项目范畴的采购项目应提前作好综合评估论证工作，并在申报次年采购预算前完成。未经专家评估论证的重大采购项目不予立项。

第二章 适用范围

第五条 凡纳入学校账户统一管理的财政性资金，且单项或批量采购预算达到当年《成都市政府集中采购目录和采购限额标准》规定的公开招标采购限额标准以上的采购项目纳入学校重大采购项目范畴，按照本办法进行相应的评估论证。

第三章 组织机构及职能

第六条 学校重大采购项目综合评估论证采取归口集中论证的办法,分别由相应的归口职能部门组织专家对申报的各类重大采购项目进行综合评估论证。

第七条 归口职能部门职责如下

(一) 实验室与设备管理处负责对与实验室与设备管理工作相关的重大采购项目的综合评估论证。

(二) 基建处负责对与基建工作相关的重大采购项目的综合评估论证。

(三) 后勤处负责对基础设施维修、教室课桌椅、学生宿舍、食堂配套设备及其他与后勤处工作相关的重大采购项目的综合评估论证。

(四) 教务处负责对教学方面的重大采购项目的综合评估论证。

(五) 研究生处负责对研究生教育教学管理工作相关的重大采购项目的综合评估论证。

(六) 学生处负责对学生活动中心建设、学生评优奖励及其他与学生工作相关的重大采购项目的综合评估论证。

(七) 图书馆负责对图书资料采购及其他与图书馆工作相关的重大采购项目的综合评估论证。

(八) 档案馆负责对与档案工作相关的重大采购项目的综合评估论证。

(九) 保卫处负责对消防、监控设施、军训及其他与保卫处

工作相关的重大采购项目的综合评估论证。

（十）科技处、社科处负责对科研设施设备及与科研工作相关的重大采购项目的综合评估论证。

（十一）国有资产管理处负责对行政办公设备方面的重大采购项目的综合评估论证。

第八条 其他重大采购项目的综合评估论证工作由需求部门负责。

第四章 评估论证

第九条 评估论证专家的选聘

归口职能部门根据所申报采购项目的性质选择校内外具有中级及以上职称相关专业技术人员、管理人员组成论证专家组，专家组成员原则上由 5 人以上单数组成。

第十条 评估论证主要内容

归口职能部门对需求部门提出的采购需求应制定相应的综合评估论证体系及评分细则，主要包括采购需求的科学性、合理性及项目采购设置的投标供应商资格条件、项目主要技术参数、商务要求、评审标准、评分细则、合同主要条款、验收标准等。

第十一条 论证程序

（一）申报单位负责人陈述：主要包括项目实施的必要性、可行性、预期效果等初步论证情况。

（二）专家组成员提问。

（三）专家组讨论、评议。

（四）专家组提交书面评估论证意见和建议。

第十二条 论证审批

归口职能部门根据专家组评议意见和结论，提出采购意见，连同《重大采购项目论证报告》报学校审核同意后，国有资产管理处按相关程序实施采购。

进口产品采购和单一来源采购论证工作由归口部门按照省、市相关规定执行。国有资产管理处按省、市财政部门关于进口产品采购和单一来源采购所规定的相关方式、采购程序将专家论证意见报财政部门审核、公示、批复后按采购程序进行采购。

第五章 附则

第十三条 如遇特殊情况，需临时启动重大项目申报程序，经批准，依照本办法执行。

第十四条 本办法自发布之日起执行，由国有资产管理处负责解释。

