**成都大学低值易耗品上账申请单**

**申请部门（单位盖章）：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 规格 型号 | 数量 | | 单价 | 总价 | 领用人 |
| 1 |  |  |  | |  |  |  |
| 2 |  |  |  | |  |  |  |
| 3 |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| 合计 | | | | | |  | ———— |
| 单位资产管理员签字：  年 月 日 | | | | 经办人签字：  年 月 日 | | | |

备注：需要在国资处上账的低值易耗品为单价在200元（包含200元）到1000元（不含1000元）之间、使用方向为行政办公方向的物品。